

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E.G.H.M. Blommerde

BIG-registraties: 79050194125

Basisopleiding: Klinische psychologie UvT (gecomb. Geestelijke Gezondheidszorg & Gezondheidspsychologie)

AGB-code persoonlijk: 94015504

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Reeshof

E-mailadres: secretariaat@psychologiepraktijkreeshof.nl

KvK nummer: 58004033

Website: <http://psychologiepraktijkreeshof.nl>

AGB-code praktijk: 94055520

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

‘Psychologie is de wetenschap, therapie het ambacht’. Wij werken vanuit gedegen diagnostiek als fundament voor behandeling op maat. Hierbij staan niet het medische ziekte-model en diagnostische labels centraal maar het holistische bio-psycho-sociale model van de unieke cliënt.

Wij voelen ons een speciaalzaak in de GB-GGZ. Wij zijn allen regie-behandelaren die de hele behandeling zelf doen en geen delen uitbesteden aan hulppersoneel. We zijn voor de lange termijn zelfstandig gevestigd in de wijk met duurzame samenwerkingsrelaties met verwijzers die ons goed kennen en weten te vinden.

Doelgroep (jong)volwassenen; op indicatie en/of indien gewenst wordt de familie betrokken in de behandeling.

Onze kernwaarden: Integriteit, Stabiliteit, Innovatie.

We bieden E-Health op indicatie; wanneer de cliënt hiermee gebaat is.

Onze aandachtgebieden betreffen de breedte van GB-GGZ geïndiceerde problematiek:
stemmingsstoornissen
angststoornissen (bv paniekstoornis met en zonder agorafobie; PTSS, fobie, sociale angst)
somatoforme stoornissen, surmenage
piekeren, stress, en slaapproblemen
impulscontroleproblematiek
identiteitsproblematiek
levensfaseproblematiek
aanpassingsstoornissen
arbeidsproblematiek
rouwverwerking
partnerrelatieproblematiek
relatieproblemen
gezins- en opvoedingsproblemen

Behandelvormen:

CGT, hypno-therapeutische technieken, psychodynamische psychotherapie, oplossingsgerichte therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Anja de Bok

BIG-registratienummer: 19049658125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Matthijs Blom

BIG-registratienummer: 49912683325

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Maaïke Woestenberg

BIG-registratienummer: 79922265825

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Edith Blommerde

BIG-registratienummer: 79050194125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Anja de Bok

BIG-registratienummer: 19049658125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Matthijs Blom
BIG-registratienummer: 49912683325

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Maaïke Woestenberg
BIG-registratienummer: 79922265825

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Edith Blommerde
BIG-registratienummer: 79050194125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: GC Reeshof, Huisartsen, POH-GGZ, PrimaCura GGZ, Psychiater, (psychosomatisch) fysiotherapeuten, Revalidatie, Algemeen ziekenhuis, Wijkteams sociale domein

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Groepspraktijken huisartsen in de Reeshof - Tilburg. Alle huisartsen Gezondheidscentrum Reeshof waaronder:

Ad Stokmans 49024118301
Hillary Hendriks 39916582201
Annelieke Rodenburg 29914964201
Consulterend psychiater.
Annelies van Ree, K&J psychotherapeut 49049206025 69049206016
Psychosomatisch Fysiotherapeuten.
POH-GGZ.
Collega psychologen Zorggroep Psywijzer
SGGZ
Algemeen Ziekenhuis ETZ, Revalidatie (bijv SRN)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij vragen over verwijzing, indicatiestelling en diagnose GB-GGZ.
Tussentijds rapportage/overleg mbt diagnose en behandelplan (zodanig).
Op- en afschalen zorg (in geval van crisis c.q. uitblijven behandelresultaat).
Consultatie in geval van verwijzing SGGZ.
Consultatie in geval van medicatie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenzorg buiten kantooruren: Huisartsenpost Tilburg Lage Witsiebaan 2a Tilburg tel 0900 3322222
Crisisdienst GGZ Breburg (via huisarts)
Spoedeisende eerste hulp ETZ tel 013 2210000

Waarneming bij crisis tijdens kantooruren intercollegiaal intern geregeld bij mijn afwezigheid:

Anja de Bok: 19049658125
Maaïke Woestenberg: 79922265825
Matthijs Blom: 49912683325

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze specifieke voorzieningen bestemd zijn voor spoed/crisis buiten kantooruren. In geval van dreigende crisis bij lopende behandelingen licht ik huisarts in zodat patientendossier zonodig geraadpleegd kan worden

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Anja de Bok, GZ-psycholoog: BIG 19049658125

Matthijs Blom, GZ-psycholoog: BIG 49912683325

Maaïke Woestenberg, GZ-psycholoog: BIG 79922265825

Annelies van Ree, K&J-psycholoog/psychotherapeut: BIG 49049206025/ 69049206016

Edith Blommerde, GZ-psycholoog: BIG 79050194125

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De wijze van invulling verloopt zoals beschreven in de intervisie richtlijnen LVVP. Hoofdlijnen zoals opgenomen in Richtlijn Intervisie 1-7-2018 van de LVVP (citaat uit deze richtlijn):

- Niveau van de leden: de intervisieleden zijn BIG-geregistreerde eerstelijns/gz-psychologen, psychotherapeuten, klinisch (neuro) psychologen en/of psychiaters.
- Duur: Iedere professional moet minimaal 18 uur per jaar aan intervisie doen. Dit kan in één of meerdere intervisiegroepen.
- Frequentie: de intervisie dient geregeld plaats te vinden, minimaal 6 intervisiebijeenkomsten per jaar. In uitzonderlijke gevallen kan een lid via een beveiligde videoverbinding deelnemen.
- Werkwijze: De deelnemers aan een intervisiegroep dragen zorg voor een evenredige inbreng van de leden; · Casuïstiek wordt anoniem besproken in de intervisie, voor dossiervoering; Er wordt een agenda gemaakt voor elke intervisiebijeenkomst; Door middel van een agenda of notulen/intervisieformulier wordt zichtbaar gemaakt waaraan en hoe lang er in de intervisie is gewerkt, en door wie vraagstukken zijn ingebracht. Dit kunnen vragen zijn m.b.t. casuïstiek, lopende behandelingen, indicatiestellingen, persoonlijk functioneren en algemene items over het vak. De schriftelijke vastlegging wordt door ieder lid digitaal dan wel schriftelijk bewaard in een intervisiedossier.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/Tarieven-Zorg.pdf>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/wp-content/uploads/2022/02/LVVP-Visitatiecertificaat-EB.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail a

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Waarneming tijdens kantooruren door collega-psychologen: Anja de Bok, Matthijs Blom, Maaïke Woostenberg

Waarneming bij crisis tijdens kantooruren intercollegiaal intern geregeld bij mijn afwezigheid:

Anja de Bok: 19049658125

Matthijs Blom: 49912683325

Maaïke Woostenberg: 79922265825

Waarneming buiten kantooruren: Huisartsenzorg

Huisartsenpost Tilburg Lage Witsiebaan 2a Tilburg tel 0900 3322222

Crisisdienst GGZ Breburg (via huisarts)

Spoedeisende eerstehulp ETZ tel 013 2210000

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologiepraktijkreeshof.nl/gezondheidszorg/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De assistente ontvangt de aanmeldingen telefonisch of via het aanmeldformulier van de website. Zij volgt de volgende stappen:

- In telefonisch contact met patiënt noteert zij: NAW-gegevens patiënt, verzekeringsgegevens,

huisartsgegevens, aanwezigheid verwijsbrief met daarop vermeld verwijzing GB-GGZ, vermoede DSM-5 stoornis zoals vermeld in verwijsbrief

- De assistente communiceert in het team van regiebehandelaren a.d.h.v. deze gegevens bij wie de aangemelde patiënt intake krijgt op basis van problematiek patiënt en expertises therapeut.

- Assistente maakt vervolgens telefonisch of per e-mail een afspraak voor een intakegesprek.

Assistente bevestigt deze gemaakte afspraak per e-mail (met toestemming van patiënt) en verwijst naar de website van de praktijk voor nadere informatie over procedures.

- In geval van afwezigheid van de assistente voeren de psychologen zelf deze procedure uit. De praktijk is 24 uur/dag bereikbaar via het antwoordapparaat, de website en e-mail. Intakeprocedure bij behandelaar verloopt volgens format indicatiestelling en kwaliteitscriteria van de LVVP.

Werkwijze: <https://psychologiepraktijkreeshof.nl/gezondheidszorg/werkwijze/>

12b. Ik verwijst de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Communicatie in sessies: Ik bespreek met de patiënt het behandelplan en de verschillende stappen hierin. Aan het begin van iedere sessie licht ik de aandachtspunten toe van de bijeenkomst ervoor. Aan het eind van de sessie bespreek ik de aandachtspunten en het huiswerk voor de patiënt thuis, tot de volgende sessie; tevens vraag ik of patiënt deze punten voor zichzelf wil noteren. De volgende bijeenkomst kom ik terug op het resultaat van huiswerk en aandachtspunten.

Communicatie met derden: Volgens protocol beroepscode en wet AVG, waarover ik patiënt informeer.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- De volgende meetinstrumenten worden hierbij op indicatie gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.

- Meetmomenten: Standaard aan begin en einde van de behandeling. Op indicatie vindt tussentijdse meting plaats (bijvoorbeeld bij vermoeden van uitblijven behandel-effect).

- Voortgang van behandeling wordt continu besproken met patiënt aan de hand van doelen in behandelplan. Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling samen met patiënt geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang wordt als volgt gemonitord:

Klachtenmeting:

- De volgende meetinstrumenten worden hierbij op indicatie gebruikt: SCL-90r, OQ45, 4DKL.
- Meetmomenten: Standaard aan begin en einde van de behandeling. Op indicatie vindt tussentijdse meting plaats (bijvoorbeeld bij vermoeden van uitblijven behandel-effect).
- Voortgang van behandeling wordt continu besproken met patiënt aan de hand van (doelen in) behandelplan. Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling samen met patiënt geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Clienttevredenheid is een vast onderwerp van gesprek. Dit wordt tevens geformaliseerd aan het einde van de behandeling. Gebruik wordt gemaakt van de volgende mogelijkheden:

- kwaliteitscriteria cliënt-tevredenheidstoetsing LVVP
- CQj
- periodiek patiënt-tevredenheidsonderzoek vanuit het gezondheidscentrum

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.G.H.M. Blommerde

Plaats: Tilburg

Datum: 20-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja